***Nr. 174/17.05.2023***

***ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – Asociatia Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni***

***Data 17.05.2023***

1. **TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul modificarii[[2]](#footnote-2)** | **Numarul modificarii solicitate[[3]](#footnote-3) in anul curent** |
| Modificare simpla - conform pct.1 | **Modificarea nr. 1/2023** |
| Modificare complexa - conform pct.2 |  |
| Modificare legislativa si/sau administrativa - conform pct.3 |  |

**II. DESCRIEREA MODIFICARILOR SOLICITATE[[4]](#footnote-4)**

1. **DENUMIREA MODIFICARII: Modificari care vizeaza organigrama si personalul angajat, conform pct. 1, litera d.**
2. Motivele si/sau problemele de implementare care justifica modificarea

|  |
| --- |
| Asociatia Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni implementeaza o strategia de dezvoltare locala in conformitate cu prevederile procedurabile aplicabile LEADER, PNDR 2014-2020, avand o echipa tehnica care ocupa urmatoarele 4 pozitii:   * manager * responsabil monitorizare * responsabil tehnic evaluare proiecte si evaluarea implementarii SDL * responsabil cereri de plata   In cadrul Ghidului GAL pentru implementarea SDL (versiunea curenta 12 din aprilie 2022) se fac urmatoarele precizari:  „Personalul prevazut in organigrama va fi angajat prin contracte individuale de munca sau va fi asigurat prin contracte de voluntariat, dupa caz, astfel:  - functiile obligatorii prevazute in organigrama din SDL trebuie sa se asigure prin mentinerea contractelor de munca individuale **cel putin pana la contractarea a minimum 80% din fondurile aferente Sub-masurii 19.2;**  - pentru restul perioadei de implementare a SDL (**pana la finalul anului 2025**) functiile obligatorii prevazute de regulament (monitorizare, evaluare si raportare ale SDL) se pot asigura si in baza unor contracte de voluntariat.”  Totodata, in cadrul ghidului solicitantului pe SM19.4 (versiunea curenta 07 din august 2022) se fac o serie de precizari similare, dupa cum urmeaza:  „Personalul prevazut in organigrama va fi angajat prin contracte individuale de munca sau va fi asigurat prin contracte de voluntariat, dupa caz, astfel:  - functiile obligatorii prevazute in organigrama din SDL trebuie sa se asigure prin mentinerea contractelor de munca individuale cel putin pana la contractarea a minimum 80% din fondurile aferente submasurii 19.2;  - de la momentul contractarii de catre GAL a minimum 80% din fondurile aferente sub-masurii 19.2, GAL poate mentine functiile obligatorii (monitorizare, evaluare și raportare SDL) in baza unor contracte de munca individuale sau contracte de voluntariat.”  In cadrul adresei AM PNDR nr. 235638/14.10.2020 se fac urmatoarele mentiuni: „In situatia in care se ajunge la procentul de contractare de minimum 80% din fondurile aferente Sub-masurii 19.2. si nu exista posibilitatea incheierii unor contracte de voluntariat, **se accepta asigurarea functiilor obligatorii prin transferarea atributiilor acestor functii catre celelalte posturi din organigrama.**”  In prezent, Asociatia Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni a atins un grad de contractare din fondurile aferente Sub-masurii 19.2. de **80,15%**, calculat in conformitate cu prevederile Adresei AM PNDR nr. 201539/08.08.2022, dupa cum urmeaza:  Grad de contractare = (Val. proiecte. contractate – Val. proiecte reziliate – Val. economii)/Val. totala SM19.2 FEADR si EURI  Grad de contractare = (1.902.588,69 € - 112.700,54 € - 34.635,79 €)/2.189.853,13 € = 80,15%  Avand in vedere mentiunile procedurale reluate anterioar si, totodata, tinand cont de faptul ca Asociatia Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni a atins si a depasit procentul de contractare de minimum 80% din fondurile aferente Sub-masurii 19.2, prin documentatia curenta se solicita urmatoarele:  1) desfiintarea postului „responsabil tehnic evaluare proiecte si evaluarea implementarii SDL”  2) modificarea atributiilor aferente postului „responsabil monitorizare” prin adaugarea de noi atributii (conform fisei de post actualizate) si redenumirea acestui post in „responsabil tehnic evaluare proiecte si monitorizare”  3) modificarea atributiilor aferente postului „responsabil cereri de plata” prin adaugarea de noi atributii (conform fisei de post actualizate) si redenumirea acestui post in „responsabil cereri de plata si evaluarea implementarii SDL”  Mentionam, de asemenea, ca la nivelul teritoriului GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni nu exista posibilitatea incheierii unor contracte de voluntariat, intrucat nu exista in zona voluntari disponibili.  Modificarile propuse sunt necesare in raport cu **nevoile curente in ceea ce priveste echipa tehnica GAL,** garanteaza eficienta si eficacitate in implementarea strategiei de dezvoltare locala si asigura optimizarea maxima a resurselor disponibile in cadrul GAL.  Modificarile ce fac obiectul prezentei documentatii nu afecteaza natura si conditiile de implementare a strategiei de dezvoltare locala. Totodata, modificarile propuse nu afecteaza criteriile de eligibilitate si selectie in baza carora GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni a fost selectat. |

1. Modificarea propusa

|  |
| --- |
| Asa cum s-a mentionat anterior, Asociatia Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni a atins si a depasit procentul de contractare de minimum 80% din fondurile aferente Sub-masurii 19.2, motiv pentru care prin documentatia curenta se solicita urmatoarele:  1) desfiintarea postului „responsabil tehnic evaluare proiecte si evaluarea implementarii SDL”  2) modificarea atributiilor aferente postului „responsabil monitorizare” prin adaugarea de noi atributii (conform fisei de post actualizate) si redenumirea acestui post in „responsabil tehnic evaluare proiecte si monitorizare”  3) modificarea atributiilor aferente postului „responsabil cereri de plata” prin adaugarea de noi atributii (conform fisei de post actualizate) si redenumirea acestui post in „responsabil cereri de plata si evaluarea implementarii SDL”  Modificarile de mai sus determina urmatoarele schimbari la nivelul strategiei de dezvoltare locala GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni:  ***Extras din Capitolul VII: Descrierea planului de actiune***  [..] Pentru implementarea actiunilor care intra in responsabilitatea GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI se vor angaja minim 4 persoane, in baza unor contracte individuale de munca, de minim 4 ore/zi fiecare. Personalul contractat la nivel de GAL va indeplini urmatoarele functii care se vor asigura in perioada de implementare a SDL, cel putin pana la contractarea a minimum 80% din fondurile aferente submasurii 19.2:   * management; * monitorizare si evaluare; * alte atributii necesare in vederea implementarii SDL; * In cadrul parteneriatului MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI, functiile de management, monitorizare, evaluare si alta atributie sunt indeplinite de patru persoane angajate in baza unor contracte individuale de munca/minim 4 ore. In acest sens, **criteriul de selectie CS4.3. este indeplinit**. Contractele de munca aferente acestor functii se vor mentine cel putin pana la momentul contractarii a minimum 80% din fondurile aferente sub-masurii 19.2.   ***Extras din Capitolul IX Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare si control a strategiei***  [..] La nivelul MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI functiile de management, monitorizare, evaluare si inca una din cele enumerate mai sus vor fi indeplinite de minim 4 persoane in baza unor contracte individuale de munca de minim 4 ore/zi. Aceste contracte de munca se vor mentine cel putin pana la momentul contractarii a minimum 80% din fondurile aferente sub-masurii 19.2, cu precizarea ca functiile obligatorii se vor asigura pe intreaga perioada de implementare a strategiei de dezvoltare locala (respectiv pana in anul 2025).  Functiile de management, monitorizare, evaluare si alta atributie vor fi indeplinite de minim patru persoane angajate in baza unor contracte individuale de munca de minim 4 ore/zi. In acest sens, criteriul de selectie **CS4.3. este indeplinit**. Contractele de munca aferente acestor functii se vor mentine cel putin pana la momentul contractarii a minimum 80% din fondurile aferente sub-masurii 19.2.  ***Extras din Anexa 8 la SDL – Atributiile corespunzatoare fiecarei functii din cadrul echipei de implementare a SDL***  **FISA POSTULUI**   * **RESPONSABIL TEHNIC EVALUARE PROIECTE SI MONITORIZARE -** * **Cerinte pentru ocuparea postului:** * studii superioare finalizate; * reprezinta un avantaj experienta in ceea ce priveste implementarea Leader, Programul National pentru Dezvoltare Rurala; * atentie la detalii, capacitate de analiza; * **Subordonare:** * se subordoneaza Managerului; * nu are subordonati; * **Atributii si responsabilitati:** * cunoaste si respecta procedurile de evaluare a proiectelor la nivel de GAL (procedura de evaluare si selectie proiecte, proceduri de implementare aferente SM19.2, ghidurile solicitantului si procedurile specifice de implementare aferente masurilor lansate etc); * este responsabil cu analiza, evaluarea si selectia proiectelor depuse la nivelul grupului de actiune locala si, in acest sens, intocmeste fisele de verificare aferente; * solicita potentialilor beneficiari de proiecte informatii suplimentare in etapa de analiza, evaluare si selectie a proiectelor, daca este cazul; * intocmeste dosarele de achizitii aferente serviciilor si produselor externalizate achizitionate la nivel de GAL; * participa, alaturi de responsabilul cereri de plata si evaluarea implementarii SDL, la verificarea cererilor de plata depuse la GAL de catre beneficiarii care au obtinut finantare prin intermediul GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni; * elaboreaza si implementeaza planul de monitorizare; * evalueaza activitatile in desfasurare la nivelul grupului de actiune locala si urmareste stadiul implementarii proiectelor, respectand criteriile aplicabile LEADER; * colecteaza sistematic date pentru indicatorii specifici; * propune solutii in vederea corectarii devierilor in ceea ce priveste proiectele monitorizate; * informeaza periodic si raporteaza Managerului datele culese cu scopul luarii unor decizii ce duc la imbunatatirea performantelor SDL; * participa la sedinte periodice; * realizeaza orice alta atributie stabilita de catre Manager prin Decizie interna;   **FISA POSTULUI**  **- RESPONSABIL CERERI DE PLATA SI EVALUAREA IMPLEMENTARII SDL -**   * **Cerinte pentru ocuparea postului:** * studii superioare economice finalizate; * reprezinta un avantaj experienta in ceea ce priveste implementarea Leader, Programul National pentru Dezvoltare Rurala; * atentie la detalii, capacitate de analiza. * **Subordonare:** * se subordoneaza Managerului; * nu are subordonati; * **Atributii si responsabilitati:** * cunoaste procedurile de implementare in ceea ce priveste verificarea conformitatii cererilor de plata, pentru proiectele selectate la nivelul grupului de actiune locala; * verifica conformitatea cererilor de plata pentru proiectele selectate la nivelul grupului de actiune locala si, in acest sens, completeaza fisele de verificare aferente; * cunoaste procedurile de implementare in ceea ce priveste intocmirea dosarelor cererilor de plata aferenta costurilor de animare si functionare ale grupului de actiune locala; * este responsabil cu intocmirea dosarelor cererilor de plata aferente costurilor de animare si functionare ale grupului de actiune locala si, in acest sens, realizeaza toate demersurile necesare, respectiv:   + centralizeaza si verifica contracte (contracte de personal, contracte aferente serviciilor/produselor externalizate) si documentele de plata (facturi, procese verbale, devize, state de plata, ordine de plata, extrase de cont etc) aferente costurilor de animare si functionare ale grupului de actiune locala;   + completeaza cererea de plata cu documentele anexe si intocmeste dosarul cererii de plata;   + realizeaza orice alt demers necesar intocmirii dosarelor cererilor de plata aferente costurilor de animare si functionare ale grupului de actiune locala; * elaboreaza si implementeaza planul de evaluare a strategiei de dezvoltare locala; * culege informatii, respectand criteriile aplicabile LEADER; * analizeaza eficienta si masoara gradul de atingere a obiectivelor propuse si de realizare a rezultatelor scontate; * analizeaza daca resursele sunt consumate economic pentru a atinge obiectivele propuse; * analizeaza daca activitatile isi ating grupul tinta iar impactul lor este resimtit pe termen lung; * verifica respectarea planificarii legate de implementarea SDL; * participa, alaturi de responsabilul tehnic proiecte si monitorizare, la analiza, evaluarea si selectia proiectelor depuse in cadrul GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni; * participa la sedinte periodice; * raporteaza Managerului, in mod periodic, rezultatele actiunilor derulate; * realizeaza orice alta atributie stabilita de catre Manager prin Decizie interna. |

ORGANIGRAMA MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI

**ADUNAREA GENERALA**

**PRESEDINTE**

**CONSILIU DIRECTOR** [5-11 membri]

\

**Membru 1**

**....**

**Vicepresedinte**

**Membru n**

**COMITET SELECTIE PROIECTE[7 membri/7supleanti]**

**COMISIA DE CONTESTATII**

**MANAGER**

**RESPONSABIL CERERI DE PLATA SI EVALUAREA IMPLEMENTARII SDL**

**RESPONSABILTEHNIC EVALUARE PROIECTE SI MONITORIZARE**

**SERVICII DE AUDIT FINANCIAR**

**CONSULTANTI EXTERNI**

**SERVICII FINANCIAR CONTABILE**

**CENZOR**

**\* Precizare: In functie de necesitatile GAL din etapa de implementare, pe acelasi post pot fi angajate mai multe persoane (inclusiv pentru respectarea principiului celor „4 ochi” in ceea ce priveste evaluarea proiectelor si evaluarea conformitatii cererilor de plata).**

1. Efectele estimate ale modificarii

|  |
| --- |
| Modificarile propuse au un impact pozitiv asupra teritoriului GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni. Efectele generate de modificarile propuse si rezultate scontate sunt urmatoarele:   * **Functionarea optima a echipei tehnice GAL –** Prin operarea modificarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, se va asigura functionarea optima a echipei tehnice GAL in raport cu nevoile actuale ale acesteia. * **Implementarea eficienta a SDL-** Prin operarea modificarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, se va asigura o implementare mai eficienta a strategiei de dezvoltare locala, corelata cu nevoile actuale ale echipei tehnice GAL. * **Pastrarea criteriilor de eligibilitate si selectie si a obiectivelor stabilite la momentul elaborarii SDL –**  operarea modificarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, se mentin criteriile de eligibilitate si selectie si obiectivele stabilite la momentul elaborarii SDL.   Alte precizari:   * Modificarile propuse sunt oportune intrucat satisfac raporate la nevoile curente ale GAL si, in acest sens, ele contribuie la functionarea optima a echipei tehnice GAL. * Modificarile propuse sunt in conformitate cu prevederile sectiunii ”Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locala” din Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea SDL, respectiv se incadreaza in tipurile de modificari descrise. * Justificarea privind necesitatea modificarilor este corect fundamentata, mai multe informatii in acest sens fiind prezentate anterior. * Modificarile propuse respecta prevederile din legislatia nationala si europeana. * Efectul estimat al modificarilor conduce la o implementare mai eficienta a SDL. |

1. Impactul modificarii asupra indicatorilor din SDL

|  |
| --- |
| Modificarile propuse nu influenteaza indeplinirea indicatorilor asumati la momentul elaborarii SDL. |

1. **DENUMIREA MODIFICARII: Modificarea Planului de Actiune, conform pct. 3, litera c.**
2. Motivele si/sau problemele de implementare care justifica modificarea

|  |
| --- |
| In versiunea 07 a ghidului solicitantului aferent submasurii 19.4 (**modificata la nivelul AFIR in august 2022**) se fac urmatoarele precizari:  „Pentru GAL-urile care primesc alocare suplimentara pentru perioada de tranzitie se vor incheia patru contracte:  • primul Contract de finantare va viza o perioada de implementare cuprinsa intre data semnarii si data de 31.12.2019, la care se vor adauga maximum 30 de zile calendaristice pentru depunerea ultimului dosar de plata si, suplimentar acestora, 90 de zile calendaristice pentru efectuarea platii;  • al doilea Contract de finantare va viza o perioada de implementare cuprinsa intre inceputul anului 2020 si data de 31.12.2021, la care se vor adauga maximum 30 de zile calendaristice pentru depunerea ultimului dosar de plata si, suplimentar acestora, 90 de zile calendaristice pentru efectuarea platii;  • **al treilea Contract de finantare va viza perioada cuprinsa intre inceputul anului 2022 si data de 31.12.2024**, la care se vor adauga maximum 30 de zile calendaristice pentru depunerea ultimului dosar de plata si, suplimentar acestora, 90 de zile calendaristice pentru efectuarea platii;  • **al patrulea Contract de finantare va viza perioada cuprinsa intre inceputul anului 2025 si data de 31.12.2025** (inclusiv cele maximum 90 de zile calendaristice necesare pentru efectuarea ultimei plati) si va avea o alocare de minimum 3% din valoarea totala a Acordului-cadru de finantare.  Tot in versiunea 07 a ghidului solicitantului aferent submasurii 19.4. se fac urmatoarele mentiuni: „Personalul prevazut in organigrama va fi angajat prin contracte individuale de munca sau va fi asigurat prin contracte de voluntariat, dupa caz, astfel:  - functiile obligatorii prevazute in organigrama din SDL trebuie sa se asigure prin mentinerea contractelor de munca individuale cel putin pana la contractarea a minimum 80% din fondurile aferente submasurii 19.2;  - de la momentul contractarii de catre GAL a minimum 80% din fondurile aferente sub-masurii 19.2, GAL poate mentine functiile obligatorii (monitorizare, evaluare și raportare SDL) in baza unor contracte de munca individuale sau contracte de voluntariat.”  Tinand cont de prevederile procedurale AFIR (asa cum au fost acestea reluate anterior) si, totodata, avand in vedere faptul ca Asociatia Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni a primit fonduri din tranzitie,prin prezenta documentatie se solicita ***prelungirea pana in anul 2025 a urmatoarei activitati mentionate in cadrul planului de actiune ce face obiectul CAPITOLUL VII: Descrierea planului de actiune din cadrul strategiei de dezvoltare locala:*** ***intocmirea dosarelor de achizitii si a cererilor de plata aferente costurilor de functionare si animare*** si modificarea, in consecinta, a strategiei de dezvoltare locala, in conformitate cu informatiile prezentate, in acest sens, in cadrul sectiunii urmatoare b). |

1. Modificarea propusa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prin prezenta documentatie se solicita modificarea ***CAPITOLUL VII: Descrierea planului de actiune*** din cadrul strategiei de dezvoltare locala, dupa cum urmeaza:  **Extras din CAPITOLUL VII: Descrierea planului de actiune**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **AN** | **2016** | **2017** | | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** | | **2025** | | | **SEMESTRU** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | | Animarea teritoriului GAL |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pregatirea, lansarea si derularea apelurilor de selectie **\* Masura M6/6B - Investitii in infrastructura sociala se va lansa cu prioritate.** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Analiza, evaluarea si selectia proiectelor |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei (inclusiv monitorizarea proiectele contractate) |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Verificarea conformitatii cererilor de plata pentru proiectele selectate |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Intocmirea dosarelor de achizitii si a cererilor de plata aferente costurilor de functionare si animare |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Realizarea altor activitati necesare in implementarea SDL, daca va fi cazul |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Efectele estimate ale modificarii

|  |
| --- |
| Modificarile propuse au un impact pozitiv asupra teritoriului GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni. Efectele generate de modificarile propuse si rezultatele scontate sunt urmatoarele:   * **Actualizarea termenelor aferente activitatilor derulate la nivel de GAL.** In urma operarii modificarilor propuse, se actualizeaza termenele aferente activitatilor derulate la nivel de GAL (in ceea ce priveste intocmirea dosarelor de achizitii si a cererilor de plata aferente costurilor de functionare si animare), ca urmare a modificarii procedurilor AFIR (ghidul solicitantului aferent SM19.4). * **Pastrarea criteriilor de eligibilitate si selectie si a obiectivelor stabilite la momentul elaborarii SDL.** In urma operarii modificarilor propuse, se mentin criteriile de eligibilitate si selectie si obiectivele stabilite la momentul elaborarii SDL.   Alte precizari:   * Modificarile propuse sunt in conformitate cu prevederile sectiunii ”Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locala” din Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea SDL, respectiv se incadreaza in tipurile de modificari descrise. * Justificarea privind necesitatea modificarilor este fundamentata, mai multe informatii in acest sens fiind prezentate anterior. * Modificarile propuse respecta prevederile din legislatia nationala si europeana. * Efectul estimat al modificarilor conduce la o implementare mai eficienta a SDL. |

1. Impactul modificarii asupra indicatorilor din SDL

|  |
| --- |
| Modificarile propuse nu influenteaza indeplinirea indicatorilor asumati la momentul elaborarii SDL. |

1. conform incadrarii tipurilor de modificari din prezentul Ghid. [↑](#footnote-ref-1)
2. se bifeaza o singura casuța [↑](#footnote-ref-2)
3. numarul modificarii solicitate in anul curent. [↑](#footnote-ref-3)
4. fiecare modificare va fi completata conform punctelor a,b,c,d. [↑](#footnote-ref-4)