



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Microregiunea
Lunca Argesului
Mozaceni

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploataii agricole

ASOCIATIA MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI



Ghidul Solicitantului

**Masura M2/2B – Instalarea tinerilor ca sefi de
exploataii agricole**

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea cererii de finanțare precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, acesta conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociației Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni www.mlam.ro precum și cu ghidurile și procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul www.afir.info.

Versiunea 03 din mai 2022

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele informative furnizate de Asociația Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni disponibile atât pe pagina web www.mlam.ro cât și la sediul GAL din localitatea Mozaceni, jud. Arges.

Prevederile ghidului solicitantului aferent măsurii M2/2B se completează cu specificațiile tehnice prezentate în detaliu în PNDR precum și cu mențiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR și AM PNDR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

CUPRINS

Capitolul 1	7
PREVEDERI GENERALE	7
Capitolul 2	10
DEPUNEREA PROIECTELOR	10
Capitolul 3	11
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	11
Capitolul 4	15
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	15
Capitolul 5	21
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	21
Capitolul 6	25
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE	25
Capitolul 7	37
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	37
Capitolul 8	38
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	38
Capitolul 9	42
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SA LE PREZINTE	42
Capitolul 10	48
CONTRACTAREA FONDURILOR	48
Capitolul 11	51
AVANSURILE	51
Capitolul 12	52
ACHIZITIILE	52
Capitolul 13	53
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	53
Capitolul 14	55
MONITORIZAREA PROIECTULUI	55

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINITII:

Anul 0 din Planul de afaceri – ultima inregistrare/actualizare in Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA inainte cu cel mult 30 de zile calendaristice fata de data depunerii Cererii de finantare.

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedeaza (integral in cazul acordarii de punctaj la selectie) o exploatație agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA si/sau in Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul caruia i se transfera exploatația agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune.

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Contract de finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 - 2020

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dimensiune economica (S.O.) – se determina pe baza productiei standard totale a exploatației agricole, exprimata in euro, stabilita in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificariile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

Dreptul de creanta – reprezinta, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, dreptul asupra constructiei si/sau terenului care confera titularului dreptul de a obtine, potrivit legii, din partea autoritatii competente, autorizatia de construire/desfiintare si este dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. Emiterea autorizatiei de construire in baza unui contract de comodat/locatiune se poate face numai pentru constructii cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Durata de executie a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga si termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru trasa a doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de finantare.

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului/reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Exploatație agricolă (ferma) – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica si care desfasoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole si/sau cresterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole si de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatația poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier si utilizate pentru activitati agricole;

Fisa masurii/sub-masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei tranșe de plata;

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

Masura/Sub-masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricola Comuna (PAC) – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

Solicitant – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijin nerambursabil – reprezinta suma alocata proiectelor, asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

PNA – Programul Național Apicol

PNS – Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene

SDL – Strategie de dezvoltare locală

SO – (Standard Output) – Valoarea Producției Standard

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor** și contribuie la domeniul de intervenție **2B) Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reinnoirii generațiilor.**

Teritoriul GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI se confruntă cu un fenomen tot mai accentuat al îmbătrânirii sefilor exploatațiilor agricole. Având în vedere acest aspect, în zona sunt necesare a se realiza investiții care să stimuleze implicarea tinerilor în activitățile agricole și care, totodată, să transforme fermele conduse de tineri în exploatații agricole viabile. Aceste acțiuni sunt realizabile prin accesarea prezentei măsuri.

În mod concret, la nivelul teritoriului GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI este necesară reinnoirea generațiilor sefilor exploatațiilor agricole care dețin competențe adecvate (inclusiv în managementul afacerilor), dat fiind numărul insuficient de tineri fermieri din agricultura din zona, din cauza factorilor socio-economici și fenomenului de îmbătrânire a fermierilor, ceea ce pe termen mediu și lung poate afecta performanțele sectorului agricol. Prezenta măsură sprijină tinerii din zona GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI în vederea instalării lor, pentru prima dată, ca sefi de exploatații agricole. Măsura este relevantă pentru teritoriul GAL întrucât permite tinerilor din zona să-și înființeze exploatații agricole în mediul rural și, astfel, să contribuie la valorificarea potențialului agricol din zona. Asadar, prezenta măsură aduce o valoare adăugată teritoriului GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI întrucât contribuie la:

- reinnoirea generațiilor sefilor exploatațiilor agricole;
- stimularea agriculturii ca activitate economică la nivelul teritoriului GAL, prin implicarea tinerilor în activități agricole;
- transformarea fermelor conduse de tinerii fermieri în exploatații agricole viabile;
- obținerea, de către tinerii fermieri, a unor produse locale care să reflecte specificul și identitatea zonei GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI;

Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul **Favorizarea competitivității agriculturii** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(a).

Obiectivele specifice ale măsurii sunt următoarele:

- instalarea tinerilor fermieri, pentru prima dată, ca sefi de exploatație agricolă;
- încurajarea tinerilor fermieri să se implice în obținerea unor produse locale specifice;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

De asemenea, masura contribuie la **obiectivul transversal inovare** al Reg. (UE) 1305/2013. Caracterul inovativ al masurii este reflectat de criteriile de eligibilitate și selecție propuse, specifice teritoriului GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI. De asemenea, masura este una inovativă întrucât încurajează tinerii fermieri să se implice în obținerea unor produse locale care să reflecte identitatea și specificul teritoriului GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI.

Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii este de 360.000,00 euro, din care 110.000,00 euro sunt alocați în cadrul apelului de selecție nr.1/2022 lansat pe masura M2/2B.

Tipul sprijinului

Suma forfetară, cu respectarea plafonului din PNDR 2014-2020 aferent submăsurii 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri;

Sumele aplicabile și rata sprijinului

✚ Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani (prin excepție, cinci ani pentru sectorul pomicol) și este de:

- 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 € SO și 50.000 € SO;
- 40.000 de euro pentru exploatațiile între 12.000 € SO și 29.999 SO.

✚ Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani (prin excepție, cinci ani pentru sectorul pomicol) de la semnarea deciziei de finanțare.

Condițiile de mai sus se vor respecta în paralel cu următoarele prevederi reglementate de Ghidul GAL pentru implementare SDL al AM PNDR: „Atenție! Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.”

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014, Regulamentul (UE) nr. 808/2014, Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, HG nr. 226/2015, OUG nr. 49/2015.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii se completează cu prevederile din ghidul solicitantului și manualului de procedură (cu toate documentele anexe) aferente SM19.2 și, totodată, cu prevederile din cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI din localitatea Mozaceni, jud. Arges, Sat Babaroaga, Str. Dr. Mina Minovici, Nr. 31, Cam. 1 si 2.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 10.06.2022-22.06.2022 (pentru apelul de selectie nr.1/2022 lansat pe masura M2/2B).

Atentie! Avand in vedere reglementarile procedurale ce fac obiectul **Ghidului GAL pentru implementarea SDL al AM PNDR** care permit stabilirea unui prag de supracontractare pentru inchiderea sesiunii, apelul de selectie nr.1/2022 lansat pe masura M2/2B se va inchide inainte de data de 22 iunie 2022, dar nu mai devreme de data de 20 iunie 2022, daca valoarea proiectelor depuse **depaseste pragul de 110%** din valoarea alocata sesiunii.

Apelul de selectie se va inchide in ziua lucratoare urmatoare zilei in care valoarea proiectelor depuse a depasit pragul de 110% din valoarea alocata sesiunii si, in acest sens, se va publica un anunt pe pagina web a GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni, www.mlam.ro.

Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiune (apel de selectie nr.1/2022 pe masura M2/2B) este de 110.000,00 euro ajutor public nerambursabil.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat.

Minim 10 puncte

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

In cadrul prezentei masuri sunt eligibile urmatoarele categorii de beneficiari:

Beneficiari directi:

- Tanarul fermier in conformitate cu definitia prevazuta la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instaleaza ca unic sef al exploatației agricole. Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „tanar fermier” inseamna o persoana cu varsta **de pana la 40 de ani*** la momentul depunerii cererii, care detine competentele si calificarile profesionale adecvate si care se stabileste pentru prima data intr-o exploatație agricola ca sef al respectivei exploatații.

***40 de ani inclusiv (pana cel mult cu o zi inainte de a implini 41 de ani)**

Atentie! Este eligibil inclusiv tanarul fermier care reprezinta o persoana juridica cu mai multi actionari unde un tanar fermier in sensul art. 2 din R(UE) 1305/2013 se instaleaza si exercita un control efectiv pe termen lung in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, la beneficii si la riscurile financiare legate de exploatație.

Detaliere beneficiari directi: Categoriile de beneficiari directi eligibili in cadrul prezentei masuri, in functie de forma de organizare sunt:

- persoana fizica** inregistrata si autorizata in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - o individual si independent, ca persoana fizica autorizata (**PFA**);
 - o ca intreprinzator titular al unei intreprinderi individuale (**II**);
 - o ca intreprinzator titular al unei intreprinderi familiale (**IF**).
- asociat unic si administrator** al unei societati cu raspundere limitata – SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- asociat majoritar** (majoritate absoluta 50%+1) si administrator al unei societati cu raspundere limitata – SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Tanarul care se instaleaza (cel care reprezinta societatea in relatia cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de catre asociati ca **administrator** al societatii.

Atentie! Asociatul majoritar (50%+1) care participa la capitalul si managementul persoanei juridice va indeplini calitatea de tanar fermier in conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 si va respecta dispozitiile aplicabile atat tanarului fermier care se stabileste in calitate de unic sef al exploatației, cat si tanarului fermier care exercita controlul efectiv asupra persoanei juridice in conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2. In cazul persoanei juridice cu actionariat multiplu, tanarul fermier care urmeaza a se instala, trebuie sa detina cel putin 50%+1 din actiuni, exercitand control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tanarul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare), cu maximum 24 de luni înainte de depunerii Cererii de Finanțare la AFIR.

Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatația are o **dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO**;
- Exploatația este **înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică**;
- Exploatația este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA.

Indiferent de forma de organizare, solicitantii trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- **microîntreprinderi** – care au **pană la 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – care au **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Inițierea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004**, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Mai multe detalii în acest sens se regăsesc în fișa de verificare a eligibilității, document care se regăsește publicat pe pagina web a GAL.

Vor fi eligibili solicitantii care **desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele careia solicită sprijinul**, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu.

Atenție! Tanarul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină părți sociale/ acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători. Un tânăr

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

fermier poate face parte dintr-o cooperativa agricola sau un grup de producatori, sau sa se inscrie ulterior instalarii intr-o astfel de forma de asociere, cu conditia mentinerii statutului de sef al exploatației agricole.

In conformitate cu prevederile HG 226/2015, Art. 16. (1) „Categoriile de solicitanti ai submasurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restrictionate de la finantare, sunt, dupa caz:

a) pentru depunerea proiectelor pentru submasura 6.1*: beneficiarii masurii 112 «Instalarea tinerilor fermieri», denumita in continuare 112, beneficiarii masurii 411-112 «Instalarea tinerilor fermieri» prin LEADER, denumita in continuare 411-112, beneficiarii masurilor 141 «Sprijinirea fermelor agricole de semi- subzistenta», denumita in continuare 141, si 411-141 «Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistenta» prin LEADER, denumita in continuare 411-141, din cadrul PNDR 2007-2013, precum si beneficiarii submasurii 6.1* «Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri», denumita in continuare sM 6.1, din cadrul PNDR 2014-2020, pentru depunerea proiectelor pentru sM 6.1*;

[..]

c) beneficiarii sM 6.1* si ai sM 6.3 care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte masuri care privesc activitati agricole din cadrul PNDR 2014-2020, pana la acordarea celei de-a doua transe de plata;

d) beneficiarii contractelor/deciziilor de finantare aferente masurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate in implementare si finantate prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2007-2013, precum si cei ai sM 6.1* si sM 6.3, pana la acordarea celei de-a doua transe de plata din cadrul PNDR 2014-2020, pentru sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2 «Investitii pentru procesarea/marketingul produselor agricole», denumita in continuare sM 4.2, 4.2a «Investitii in procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol», denumita in continuare sM 4.2.a, finantate prin PNDR 2014-2020;”

**se aplica inclusiv pentru beneficiarii prezentei masuri care are corespondent in national submasura 6.1.*

INSTALAREA TANARULUI FERMIER

Acest proces trebuie sa fie inceput si sa fie in curs de desfasurare la momentul depunerii Cererii de finantare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submasuri.

Instalarea tanarului fermier se desfasoara in urmatoarele **etape**:

Etapa I: Inregistrarea tanarului fermier (care urmeaza sa se instaleze) la Oficiul Registrului Comertului ca microintreprindere/intreprindere mica, avand pentru prima data obiect de activitate in domeniul agricol, cu maximum 24 de luni inaintea depunerii Cererii de finantare (intre timp, fermierul pregateste Planul de afaceri, organizeaza activitatile administrative, achizitioneaza bunuri pentru noua intreprindere, etc.), iar **inscrierea** la APIA si/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a **exploatației detinute sub entitatea economica prin care solicita sprijin**, se face in acelasi termen de maximum 24 de luni. Aceasta etapa trebuie sa fie incheiata **inaintea depunerii Cererii de finantare** pentru aceasta submasura.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

✚ **Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele obligatorii** (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexa;

- implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației.

✚ **Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată** la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la **data încheierii instalării**.

Atenție! În conformitate cu prevederile submasurii 19.2, „Nu este obligatorie includerea în Planul de afaceri a minim 3 obiective suplimentare care să vizeze dezvoltarea exploatației agricole și care să conducă (împreună cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri.”

NU este admisă faramitarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, se regăsesc în **Instructiunile privind evitarea creării de condiții artificiale**, disponibile pe pagina de internet a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la măsura corespondentă din național, respectiv 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri).

Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fractionării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.

Beneficiari indirecti:

- Consumatorii de pe teritoriul GAL;

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 4

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Se vor respecta condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate în continuare:

- ✚ Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.
- ✚ Sprijinul este limitat la exploatațiile care intră sub incidența definiției microintreprinderilor și întreprinderilor mici.
- ✚ Solicitantul detine o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 și 50.000 S.O. (valoare producție standard).
- ✚ Solicitantul prezintă un plan de afaceri.

Planul de afaceri prevede cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

În acest sens, se vor respecta toate cerințele menționate în cadrul **Fisei de verificare a eligibilității pentru Masura M2/2B (cu Metodologia de verificare aferentă)**, document disponibil pe pagina web a GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni, www.mlam.ro.

- ✚ Sprijinul se acordă dacă prin proiect se obține un produs local care să reflecte specificul și identitatea zonei. Produsul local propus a se obține se va descrie în cadrul planului de afaceri iar obținerea lui constituie un angajament și se verifică în etapa de implementare.

Sprijinul este condițional de obținerea de către beneficiar a unui produs local care să reflecte specificul zonei GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni. Produsul local propus a se obține se va descrie în cadrul planului de afaceri iar obținerea lui constituie un angajament și se verifică în etapa de implementare. Termenul de produs local este unul generic și corespunde atât sectorului vegetal, cât și celui animal, inclusiv apiculturii.

În acceptiunea prezentei proceduri, prin produs local se înțelege acel produs obținut în cadrul unei exploatații agricole, cu precizarea că acesta trebuie să se regăsească în următoarea listă:

1. Grau comun
2. Grau dur

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

3. Secara
4. Orz+Orzoaica
5. Ovaz
6. Porumb boabe
7. Alte cereale(sorgul, triticale, meiul, hrisca, iarba canarasului, altele)
8. Mazare boabe, fasole boabe, lupin dulce
9. Linte, bob, mazariche, naut
10. Cartofi (inclusiv cartofi noi, material saditor, cartof dulce destinat consumului uman)
11. Sfecla de zahar
12. Plante radacinoase pentru nutret (sfecla furajera, alte plante furajere din familia brassicaceelor, morcovi furajeri, batata (cartof dulce), pastarnac, ignama, manioc)
13. Tutun
14. Hamei
15. Rapita
16. Floarea soarelui
17. Soia
18. In pentru ulei
19. Alte plante pentru ulei (ricin, sofranas, susan, arahide, mac, mustar, alte culturi oleaginoase)
20. In textil
21. Canepa
22. Legume proaspete, pepeni si capsuni - în camp –
 - varza, conopida, broccoli, sparanghel
 - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, etc.)
 - tomate
 - porumb dulce
 - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci si dovlecei, castraveciori
 - legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi
 - legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei si a nautului)
 - fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
23. Legume proaspete, pepeni si capsuni - în gradina destinate comercializarii:
 - varza, conopida, broccoli, sparanghel
 - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, etc.)
 - tomate
 - porumb dulce
 - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci si dovlecei, castraveciori
 - legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi
 - legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei si a nautului)
 - fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
24. Legume proaspete, pepeni si capsuni - în sere si solarii:
 - varza, conopida, broccoli, sparanghel
 - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, etc.)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

- tomate
 - porumb dulce
 - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci și dovlecei, castraveci
 - legume cultivate pentru rădăcina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi
 - legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei și a nautului)
 - fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
25. Flori - în câmp
- bulbi de flori, cormi și tuberculi
 - flori tăiate și boboci
 - plante cu flori și plante ornamentale
26. Flori - în sere și solarii
- bulbi de flori, cormi și tuberculi
 - flori tăiate și boboci
 - plante cu flori și plante ornamentale
27. Plante de nutret - iarba temporară - iarba semănată pe terenuri arabile cedate producțiilor furajere erbacee pe o perioadă mai scurtă de 5 ani și chiar sub un an
28. Plante de nutret – alte furaje verzi – porumb siloz
29. Plante de nutret – alte furaje verzi (culturi anuale de cereale recoltate verzi, sorgul anual, anumite graminee anuale cum sunt firuta, cruciferele, facelia dacă sunt recoltate verzi și nu au fost menționate în alta parte, mazariche, lupin dulce)
30. Alte plante de nutret (diferite specii de trifoi anual sau peren-trifoi alb, trifoi roșu, trifoi de Alexandria - diferite varietăți de lucerna)
31. Seminte și seminceri
- seminte de graminee
 - seminte pentru horticultura
 - seminte și rasaduri pentru teren arabil cu exceptia cerealelor, a boabelor de leguminoase uscate, a cartofilor, a plantelor oleaginoase
32. Pasuni și fanete permanente - pasuni și fanete
33. Pasuni și fanete permanente - pe terenuri accidentate - pasuni sarace, inclusiv lastarisul, de obicei nefertilizate și neîntreținute – pasuni cu randament scăzut situate în locuri accidentate și la altitudini mari, care nu sunt cosite – terenuri stancoase, terenuri mlăștinoase, baraganuri
34. Fructe, pomi și arbuști - climă temperată:
- Mere
 - Pere
 - Piersici și nectarine
 - Alte fructe: visine, cirese, caise, prune, gutui
35. Livezi de coacaz, smochin, zmeur, mure, agrise, catina, afin, goji
36. Fructe, pomi și arbuști – nuci, alune
37. Vii - vin nobil
38. Vii - alte vinuri
39. Vii – struguri de masă

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

40. Pepiniere
41. Alte culturi permanente: rachita, papura, bambus, salcie, brazi de craciun
42. Ciupercarii pe 100 mp (Nr. recolte pe an = 4)
43. Ecvidee
44. Bovine sub 1 an - total
45. Bovine sub 2 ani - masculi
46. Bovine sub 2 ani - femele
47. Bovine de 2 ani si peste - masculi
48. Bovine de 2 ani si peste - femele (juninci pentru îngrasat, juninci pentru reproducție)
49. Vaci, bivolite pentru lapte
50. Bovine de 2 ani si peste - alte vaci
51. Oi - alte oi : miei, berbeci, oi reformate - oi sterpe care urmeaza a fi îngrasate în vederea sacrificării
52. Capre - capre montate - capre montate femele destinate reproducerii, capre reformate care urmeaza sa fete
53. Capre - alte capre: iezi, tapi, capre reformate destinate sacrificării
54. Porcine - tineret porcin sub 20 kg
55. Porcine - scroafe pentru reproducție peste 50 kg
56. Porcine - alte porcine: porci la îngrasat, vieri, scroafe destinate sacrificării
57. Pui pentru carne
58. Gaini ouatoare
59. Curcani si curci
60. Rate
61. Gaste
62. Struti
63. Alte pasari: bibilici, porumbei, potarnichi, fazani, prepelite
64. Iepuri (femele iepuri)
65. Familii de albine
66. Orice alt produs, cu conditia ca, anterior depunerii proiectului, solicitantul sa obtina din partea GAL o confirmare ca respectivul produs este unul local. In acest sens, anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la sediul GAL un memoriu justificativ in care va prezenta si va argumenta de ce produsul propus este unul local. GAL va analiza cererea solicitantului si va transmite un raspuns acestuia in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data depunerii documentatiei. Decizia cu privire la incadrarea produsului in categoria de produse locale va fi luata de Consiliul Director al GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni. Daca solicitantul obtine din partea GAL, anterior depunerii proiectului, o adresa prin care GAL confirma ca propusul propus este unul local, atunci solicitantul poate depune proiectul la nivelul de GAL, criteriul de eligibilitate EG9 fiind indeplinit. In cazul in care solicitantul va primi un raspuns negativ din partea GAL, acesta nu mai poate depune proiectul la nivel de GAL, pentru produsul propus pentru care nu a obtinut confirmarea de produs local din partea GAL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

Atentie! Pentru produsele incadrate in categoriile 1-65 prezentate anterior nu este necesara obtinerea unei confirmari scrise din partea GAL, acestea fiind considerate produse locale in conformitate cu prezenta procedura.

Daca produsul local propus a fi obtinut de catre solicitant, conform descrierii din planul de afaceri, se regasese in lista prezentata anterior, expertul va bifa DA si proiectul va fi eligibil.

In caz contrar, expertul va bifa NU si proiectul nu este eligibil, situatia in care expertul isi va motiva pozitia in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii”.

Atentie! Toate produsele obtinute de solicitant in cadrul proiectului (in cazul in care se obtin mai multe produse) trebuie sa fie locale, respectiv sa fie inscrise in lista prezentata anterior.

Daca informatiile din proiect nu sunt suficient de clare si nu este posibila verificarea indeplinirii prezentului criteriu de eligibilitate, expertul va solicita informatii suplimentare prin completarea si transmiterea **Fisei de solicitare a informatiilor suplimentare**.

Atentie! Un produs local nu se va obtine exclusiv in zona GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni. Respectivul produs **poate** fi obtinut si in alte zone din tara, de catre alte entitati si in cadrul altor exploatare agricole.

+ Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale (studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara sau cunostinte in domeniul agricol dobandite prin participarea la programe de instruire) sau prezinta angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului;

Solicitantul trebuie sa detina competente si aptitudini profesionale sau se angajeaza sa dobandeasca competente in domeniul agricol:

1.Studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara;

Sau

2.Formare profesionala prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivelul 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului de calificare profesionala.

Sau

3a) Competente in domeniul agricol/veterinar/economie agrara dobandite prin participarea la programe de initiere/instruire/specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016), se accepta inclusiv certificat de calificare/absolvire ANCA;

sau

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

3b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC, a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale.

sau

4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima transa de plata.

✚ In cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepinierele.

Expertul verifica in planul de afaceri in cazul exploatareilor care presupun infiintare si/sau reconversia plantatiilor pomicole, daca acestea se regasesc in Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), exceptand culturile din sectorul pomicol in sere si solarii si pepinierele care pot fi infiintate pe tot teritoriul national. Se aplica **nota de favorabilitate**, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplica in cazul achizitiilor simple.

Atentie! Se va utiliza **Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol** care se regasesc publicata pe pagina de internet a Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, la masura corespondenta din national, respectiv 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri.

In acest sens, se vor respecta toate cerintele mentionate in cadrul **Fisei de verificare a eligibilitatii pentru Masura M2/2B (cu Metodologia de verificare aferenta)**, document disponibil pe pagina web a GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni, www.mlam.ro.

✚ Implementarea planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult noua luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Solicitantul se angajeaza sa devina fermier activ in termen de maximum 18 luni de la data instalarii.

✚ Fata de informatiile prezentate anterior, solicitantul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare. In acest sens, se vor respecta toate prevederile din cadrul **Fisei de verificare a eligibilitatii pentru masura M2/2B (cu Metodologia de verificare aferenta) – formular propriu GAL**.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni, www.mlam.ro, se regasesc publicata **Fisa de verificare a eligibilitatii pentru masura M2/2B (cu Metodologia de verificare aferenta)**.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

Capitolul 5

COSTURI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielie eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice prezentei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din strategia de dezvoltare locală aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii M2/2B. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora, cu precizarea că ele trebuie să respecte toate prevederile procedurale aplicabile.

Atenție! Planul de afaceri va conține cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatare agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatare agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatare agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

În cazul exploatare agricole care vizează creșterea animalelor, în cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării **conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd**.

În acest sens, se vor respecta toate cerințele menționate în cadrul **Fișei de verificare a eligibilității pentru Masura M2/2B (cu Metodologia de verificare aferentă)**, document disponibil pe pagina web a GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni, www.mlam.ro.

Se recomandă utilizarea modelului de Plan de afaceri disponibil pe pagina Agenției de Plati pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la măsura corespondentă din național, respectiv **6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri**. Documentul se poate adapta, cu precizarea că toate cerințele ce fac obiectul măsurii M2/2B trebuie respectate.

În conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 1305/2013, art.19(4), implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

Sprejiniul se acorda in doua transe. Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, solicitantul face dovada cresterii performantelor economice ale exploatareii, prin comercializarea productiei proprii, fără a se impune un procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de plată. A doua tranșa se acorda in maxim trei ani (prin exceptie, cinci ani pentru sectorul pomicol) de la semnarea deciziei de finantare.

De asemenea, conditiile mentionate anterior se vor respecta in paralel cu urmatoarele prevederi reglementate de Ghidul GAL pentru implementare SDL al AM PNDR: „Atentie! Nu exista mentiuni privind obligativitatea GAL de a lansa si selecta proiecte pana la finalul anului 2020, atat timp cat proiectele depuse si selectate se vor implementa pana la finalul anului 2025, inclusiv depunerea si efectuarea ultimei cereri de plata. In acest sens in documentele de accesare, GAL are obligatia de a informa potentialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plati) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instructiunilor de plata - anexa la Contractul de finantare, privind depunerea ultimei cereri de plata aferenta proiectului). Atentie! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua pana la data de 31.12.2023.”

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

In conformitate cu prevederile SM 19.2, cheltuielile eligibile generale vor respecta cerintele din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor
- Hotararea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 107/24.04.2017;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investitiile, art. 46 privind investitiile in irigatii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, in mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor in cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Masuri (in functie de tipul de operatiuni sprijinite prin masura din SDL);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investitiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii si legislatia nationala, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la inchidere) si Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi si de asistenta rambursabila, art. 68 privind finantarea forfetara pentru costuri indirecte si costuri cu personalul cu privire la granturile si asistenta rambursabila, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi si asistenta rambursabila, art. 70 privind eligibilitatea operatiunilor in functie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operatiunilor).

ATENTIE! In conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploataii agricole

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheletuiele neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Cheletuiele neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

In cadrul proiectului nu pot fi incluse operatiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finantare prin Sub-masura 19.2, in conformitate cu prevederile fisei tehnice a acestei Sub-masuri. Conform fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finantate urmatoarele tipuri de operatiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatilor si padurilor, precum si pentru vizite in exploataii si in paduri (Art. 14/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, prevede la alin. (1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploataiei si a padurilor, precum si pentru vizite in exploataii si in paduri”);
- b) Investitii in dezvoltarea zonelor forestiere si ameliorarea viabilitatii padurilor (Art. 21 (a)/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- c) Platile pentru agromediu si clima (Art. 28/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- d) Agricultura ecologica (Art. 29/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- e) Plati Natura 2000 si plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plati pentru zone care se confrunta cu constrangeri naturale sau cu alte constrangeri specifice (Art. 31/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- g) Platile pentru bunastarea animalelor (Art. 33/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- h) Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor (Art. 34/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013).

ATENTIE! Avand in vedere prevederile privind complementaritatea si demarcarea operatiunilor, in cazul unei suprapuneri geografice intre un FLAG si un GAL, POPAM va finanta zonele pescaresti si entitatile implicate in sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investitie in acest sector.

Cheletuiele neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheletuiele neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Cheletuiele neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheletuielele cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;
- cheletuiele efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
 - cheletuielele necesare implementarii proiectelor care presupun si infiintare/reconversie plantatii pomicole;
 - cheletuielele pentru activitati pregatitoare aferente masurilor care ating obiectivele art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate dupa depunerea cererii de finantare, conform art. 60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- cheletuiele cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheletuiele cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

Capitolul 6

PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

Prevederi generale cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

ASOCIATIA MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. In acest sens, ASOCIATIA MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI va aplica criteriile de selectie adecvate specificului local, in conformitate cu prevederile SDL. ASOCIATIA MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie specifice masurii M2/2B din SDL, prevazute in fisa tehnica a masurii din cadrul strategiei, asa cum au fost acestea aprobate de catre DGDR AM PNDR, precum si criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate, asa cum sunt acestea detaliate in ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori. Codificarea specifica a Cererii de finantare, prevazuta in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2, nu intra in atributiile GAL.

In etapa de evaluare si selectie a proiectelor, GAL va avea in vedere respectarea urmatoarelor aspecte:

- promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala;
- stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societatea civila.

Pentru masura M2/2B, criteriile de selectie au fost stabilite in strategia de dezvoltare locala, sunt in conformitate cu specificul local din teritoriul GAL si fac posibila prioritizarea proiectelor in functie de contributia fiecarei actiuni la atingerea obiectivelor si indicatorilor din SDL. In urma aplicarii criteriilor de selectie, sprijinul va fi canalizat catre acele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, ASOCIAȚIA MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul ASOCIAȚIA MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe masura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

La momentul lansării apelului de selecție, GAL poate stabili un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii, caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, cu respectarea prevederilor **Ghidului GAL pentru implementarea SDL**. În cazul în care GAL stabilește un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii, va prezenta informații, în acest sens, în documentele de accesare (apel de selecție, ghidul solicitantului etc).

Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selecție și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selecție/Metodologia de verificare	Punctaj	Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție
1.	Prin intermediul proiectului se asigură protecția mediului. Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, se vor verifica informațiile prezentate în Cererea de finanțare/Planul de afaceri	25	Planul de afaceri Oferte pentru utilajele/echipamentele agricole propuse a se achiziționa, dacă este cazul
	Se acordă punctaj dacă prin intermediul proiectului se asigură acțiuni în domeniul protecției mediului. Punctarea prezentului criteriu de selecție este condiționată de includerea în planul de afaceri a unui obiectiv de protecție a mediului. Totodată, se vor detalia, în planul de afaceri, acțiunile propuse pentru atingerea obiectivului de protecție a mediului.	25	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

	<p>Proiectele care asigura protectia mediului sunt acele proiecte care includ actiuni de mentinere, protejare si imbunatatire a conditiilor naturale de mediu, actiuni de conservare a resurselor si de reducere a consumului de energie, inclusiv actiuni de reducere sau eliminare, acolo unde este posibil, a poluarii mediului inconjurator si a surselor de poluare.</p> <p>Exemple de actiuni de protectie a mediului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile si nepoluante (energie solara, energie eoliana, biomasa etc). Atentie! Energia obtinuta nu se poate comercializa, ea se va utiliza exclusiv in cadrul fermei. - sortare selectiva a deseurilor, adica separarea deseurilor pe categorii si colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea si recircularea lor; - utilizarea de materiale fonoabsorbante in cazul constructiilor agricole, cu scopul reducerii poluarii fonice; - utilizarea de utilaje si echipamente agricole moderne, mai putin poluante (de exemplu, prin consum optimizat si/sau emisii reduce). Aceasta actiune se va puncta daca solicitantul va anexa la proiect oferta utilajului/echipamentului agricol propus a se achizitiona, oferta care va cuprinde la specificatii tehnice faptul ca utilajul/echipamentul in cauza este mai putin poluant (prin consum optimizat si/sau emisii reduce etc) 		
2.	<p>Prin proiect se creeaza locuri de munca.</p> <p>*Atentie! Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an. In acest sens, solicitantul trebuie sa mentioneze in planul de afaceri faptul ca locul/locurile de munca create prin proiect includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an. In situatia in care exista in planul de afaceri aceste mentiuni, ele devin angajamente care trebuie indeplinite in perioada de implementare a proiectului.</p>	35	Planul de afaceri

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

	<p>Important! Se vor respecta prevederile adresei AM PNDR nr. 216115/28.02.2018, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înainte primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului. - În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în Planul de Afaceri/proiect ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane. - În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatarilor ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antementionată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri/proiect ca locuri de muncă propuse. - După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatarilor ai acordului de constituire. - În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă. - În cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membrii semnatarilor ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă. 		
	Prin proiect se creează minim 1 loc de muncă.	35	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

3.	<p>Solicitantul dovedeste un nivel ridicat de calificare in domeniul vizat de proiect. <i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se va verifica diploma anexata la proiect (diploma de licenta/master/doctor in cazul in care solicitantul a absolvit studii superioare in domeniul agricol si, respectiv, diploma de bacalaureat in care in care solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul agricol).</i></p> <p><i>Atentie! Prin domeniul agricol se inteleg profilurile incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).</i></p>		<p>Max 10</p>	<p>Absolvirea de studii superioare se dovedeste cu diploma de licenta/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeste cu diploma de bacalaureat.</p>		
	Solicitantul a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul agricol.				10	
	Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul agricol.				5	
4.	<p>Proiectul se adreseaza unui sector prioritar din zona GAL <i>Se vor puncta sectoarele de prioritate prezentate mai jos si, in acest sens, pentru acordarea punctajului de selectie se va tine cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale in cadrul calculului SO din cererea de finantare si din planul de afaceri. In cazul in care un proiect cuprinde mai multe sectoare prioritare (din cele mentionate mai jos), se va acorda punctaj sectorului prioritar care are ponderea cea mai mare la nivelul exploatației agricole.</i></p>		<p>Max 30</p>	<p>Planul de afaceri Cererea de finantare</p>		
	SECT OR ANIM AL	VEGE TAL			1. legume	30
					2. cereale	15
					1. ovine si caprine	30
					2. bovine	15
TOTAL			100			

Detalierea metodologiei de verificare a criteriilor de selectie

CS1: Prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului

Se acorda 25 puncte daca prin proiect se asigura protectia mediului. Proiectele prin care se asigura protectia mediului sunt acele proiecte care includ cel puțin 1 din urmatoarele actiuni: actiuni de mentinere, protejare si imbunatatire a conditiilor naturale de mediu, actiuni de conservare a

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

resurselor și de reducere a consumului de energie, inclusiv acțiuni de reducere sau eliminare, acolo unde este posibil, a poluării mediului înconjurător și a surselor de poluare.

Se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selecție dacă prin proiect se realizează minim 1 acțiune de protecție a mediului.

Exemple de acțiuni de protecție a mediului:

- utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile și nepoluante (energie solară, energie eoliană, biomasă etc).

- sortare selectivă a deșeurilor, adică separarea deșeurilor pe categorii și colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea și recircularea lor;

Lista de acțiuni de protecție a mediului prezentată anterior este una orientativă, nu limitativă. Prin urmare, se vor puncta și alte acțiuni de protecție a mediului, cu precizarea că solicitantul trebuie să justifice în proiect modalitatea prin care se asigură protecția mediului.

CS2: Prin proiect se creează locuri de muncă

Se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție (35 puncte) în cazul proiectelor prin intermediul cărora se creează minim 1 loc de muncă.

*Atenție! Se vor puncta locurile de muncă care includ contracte cu normă întreagă, încheiate pe o perioadă de minim 1 an. În acest sens, solicitantul trebuie să menționeze în planul de afaceri faptul că locul/locurile de muncă create prin proiect includ contracte cu normă întreagă, încheiate pe o perioadă de minim 1 an. În situația în care există în planul de afaceri aceste mențiuni, ele devin angajamente care trebuie îndeplinite în perioada de implementare a proiectului.

Important! Se vor respecta prevederile adresei AM PNDR nr. 216115/28.02.2018, după cum urmează:

- Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înainte primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în Planul de Afaceri/proiect ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

- În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatarilor ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antementionată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri/proiect ca locuri de muncă propuse.

- După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatarilor ai acordului de constituire.

- În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

- In cazul oricarei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea in vedere obligativitatea pastrarii de catre beneficiar a unei evidente a programului de lucru si a perioadei de timp lucrate in vederea desfasurarii activitatii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenta (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalenta.

CS3: Solicitantul dovedeste un nivel ridicat de calificare in domeniul vizat de proiect

Proiectul primeste 10 puncte in cadrul acestui criteriu de selectie, daca beneficiarul detine diploma de licenta/master/doctor in cazul in care solicitantul a absolvit studii superioare in domeniul agricol si, respectiv, diploma de bacalaureat in care in care solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale **in domeniul agricol**.

Atentie! Prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).

Daca beneficiarul nu detine diploma de licenta/master/doctor in cazul in care solicitantul a absolvit studii superioare in domeniul agricol si, respectiv, diploma de bacalaureat in care in care solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale **in domeniul agricol**, proiectul nu primeste punctaj la acest criteriu de selectie.

CS4: Proiectul se adreseaza unui sector prioritar din zona GAL

Proiectul primeste punctaj in cadrul acestui criteriu de selectie daca se incadreaza in unul dintre sectoarele prioritare pentru zona GAL Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni. Pentru acordarea punctajului de selectie se va tine cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale in cadrul calculului SO din cererea de finantare si din planul de afaceri. In cazul in care un proiect cuprinde mai multe sectoare prioritare din cele mentionate mai jos, se va acorda punctaj sectorului prioritar care are ponderea cea mai mare la nivelul exploatației agricole.

		PUNCTAJ
SECTOR VEGETAL	1. legume	30
	2. cereale	15
SECTOR ANIMAL	1. ovine si caprine	30
	2. bovine	15

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare

Criteriul de departajare 1 - Perioada de implementare a proiectului

Va avea prioritate proiectul cu perioada de implementare cea mai mica. Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.

Criteriul de departajare 2 – Data de inregistrare a proiectului la GAL

Va avea prioritate proiectul inregistrat mai devreme la nivel de GAL, dintre toate proiectele cu acelasi punctaj analizate.

Primirea si evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare si selectie a proiectelor la nivel de GAL implica Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selectie a proiectelor si Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens. Comitetul de Selectie a proiectelor decide cu privire la selectia proiectelor depuse, prin membrii stabiliti de catre organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii solutioneaza contestatiile prezentate, fiind formata din membri GAL diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Proiectele se inregistreaza la secretariatul GAL, in cadrul apelului de selectie in curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului si completeaza, in acest sens, fisele de verificare aferente. Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare si anume daca este corect completata, daca este prezentata in format tiparit si electronic, daca anexele tehnice si administrative sunt prezentate in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora. Verificarea eligibilitatii consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ si a documentelor anexate. In situatia in care exista criterii de eligibilitate care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii. Pentru proiectele conforme si eligibile, in functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie prin acordarea unui numar de puncte si se completeaza fisa de verificare aferenta.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti. Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maximum 30 zile lucrătoare de la data finalizării apelului de selecție în curs.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificări etc)

La nivelul ASOCIAȚIA MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse se realizează pentru fiecare apel de selecție lansat, cu respectarea termenelor menționate în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție a proiectelor.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un raport de evaluare semnat de către reprezentantul legal al grupului de acțiune locală. Raportul de evaluare se întocmește în maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza după parcurgerea etapei de selecție a proiectelor, mai multe detalii în acest sens fiind menționate în continuare.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, respectiv după întocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizează selecția proiectelor. Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL. În baza Raportului de Selecție, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție. Notificarea va purta semnătura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre proiectele depuse aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție întocmește un Raport de Selecție în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la ședințele Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comitetul de Selecție GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI are minim 7 membri, însă nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privați și societatea civilă (inclusiv persoane fizice relevante) reprezintă minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, dacă va fi cazul. Entitățile provenite din mediul urban și cele din afara teritoriului GAL reprezintă maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selecție GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI (stabilită de către membrii parteneriatului) este următoarea:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
COMUNA ROCIU	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA MOZACENI	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA NEGRASI	MEMBRU	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
I. I. NASTASE MARIANA	MEMBRU	Agricultura/rural
S.C. AGROPREDUSCA TRAIAN S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
CATIFELIN IMPEX SRL	MEMBRU	Comert/ rural
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
ASOCIATIA "VIITORUL COMUNEI ROCIU"	MEMBRU	ONG Cultural/ rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
COMUNA SUSENI	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA STEFAN CEL MARE	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA TEIU	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
DUNA MISU I.I.	MEMBRU SUPLEANT	Agricultura/rural
S.C. ILSARA CONCEPT S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Agricultura/rural
S.C. ROM CONSULTING S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Constructii/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
ASOCIATIA CRESCATORILOR DE BOVINE "SITA RECEA"	MEMBRU SUPLEANT	Agricultura/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Mozaceni, judetul Arges. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Mozaceni, judetul Arges in intervalul orar 08.00-16.00.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor decide asupra rezultatului contestațiilor cu votul majorității simple a membrilor prezenți, în urma analizei contestațiilor depuse. Lucrările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-un Raport de Contestații ce conține rezultatul verificării contestațiilor depuse, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestației este adus la cunoștința contestatarului în maximum de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestației.

Mai multe detalii cu privire la depunerea și soluționarea contestațiilor se regăsesc în cadrul Procedurii de Soluționare a Contestațiilor disponibilă pe pagina web a Asociației MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI, www.mlam.ro.

Perioada de elaborare a raportului de selecție și a raportului de soluționare a contestațiilor

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum 15 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare. În maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție se vor transmite solicitanților notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestație la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de soluționare a contestațiilor se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum de 30 de zile de la depunerea contestației.

Alte informații cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selecție se regăsește detaliată în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție proiecte.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprrijinul acordat prin aceasta masura este de urmatorul tip:

- Suma forfetara, cu respectarea plafonului din PNDR 2014-2020 aferent submasurii 6.1. Sprrijin pentru instalarea tinerilor fermieri;

Sprrijinul public nerambursabil se acorda pentru o perioada de maxim trei ani (prin exceptie, cinci ani pentru sectorul pomicol) si este de:

- 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 € SO și 50.000 € SO;
- 40.000 de euro pentru exploatațiile între 12.000 € SO și 29.999 SO.

Sprrijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- 75% din cuantumul sprrijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 25% din cuantumul sprrijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani (prin exceptie, cinci ani pentru sectorul pomicol) de la semnarea deciziei de finantare.

Condițiile de mai sus se vor respecta in paralel cu urmatoarele prevederi reglementate de Ghidul GAL pentru implementare SDL al AM PNDR: „Atentie! Nu exista mentiuni privind obligativitatea GAL de a lansa si selecta proiecte pana la finalul anului 2020, atat timp cat proiectele depuse si selectate se vor implementa pana la finalul anului 2025, inclusiv depunerea si efectuarea ultimei cereri de plata. In acest sens in documentele de accesare, GAL are obligatia de a informa potentialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plati) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instructiunilor de plata - anexa la Contractul de finantare, privind depunerea ultimei cereri de plata aferenta proiectului). Atentie! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua pana la data de 31.12.2023.”

Valoarea si rata sprrijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala a GAL MICROREGIUNEA LUNCA ARGESULUI MOZACENI.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.mlam.ro

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție ! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referințele din cererea de finanțare vor trebui să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Pentru asigurarea transparenței, pe pagina web a GAL se regăsește publicată **Fisa de verificare a conformității (formular propriu GAL)**, document ce prezintă în detaliu modalitatea de verificare a conformității dosarului cererii de finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi depus la sediul GAL în format letric în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Copia scanată a documentelor atasate cererii de finanțare va fi prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Copia scanată va cuprinde fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submasura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde următoarele etape:

Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

- Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnătura Reprezentantului legal al GAL.
- În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

- Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finantare este conforma sau sa i se explice cauzele neconformitatii. Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii.
- Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori la nivel de GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni de proiecte. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.
- Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finantare conforma, nu o mai poate redepune in aceeasi sesiune.

Dupa verificarea conformitatii pot exista doua variante:

- Cererea de Finantare este declarata neconforma;
- Cererea de Finantare este declarata conforma.

Daca proiectul este declarat conform, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Etapa 2: Verificarea eligibilitatii proiectului (eligibilitatii tehnice si financiare)

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a eligibilitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a eligibilitatii se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Verificarea eligibilitatii este facuta pe baza documentelor depuse de solicitant si consta in:
 - verificarea eligibilitatii solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
 - verificarea bugetului indicativ si a documentelor anexe.
- Fisa de verificare a eligibilitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii eligibilitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

Atentie! Expertul verificator este obligat sa solicite informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii, daca este cazul, in urmatoarele situatii:

- necesitatea prezentarii unor clarificari sau documente suplimentare, fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finantare. Se accepta orice informatii si alte documente care certifica o stare existenta la momentul depunerii cererii de finantare, care vin in sustinerea si clarificarea informatiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finantare;
- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente cererii de finantare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectarii bugetului indicativ;
- in cazul in care expertul are o suspiciune legata de crearea unor conditii artificiale.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu mențiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte**, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma verificării eligibilității, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este declarat eligibil, se trece la următoarea etapă de verificare.

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție aferente proiectului

În urma verificării criteriilor de selecție, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selecție** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selecție, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 Selecția proiectului**.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 9

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde cererea de finanțare (disponibilă, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) împreună cu documentele anexa. Mai multe detalii, în acest sens, sunt prezentate în continuare.

Lista documentelor necesare depunerii proiectului (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/folosință pentru exploatarea agricolă, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

si/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continând sumarul contractelor de arendă valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arenda pe categorii de folosință

si/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

si/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință.

si/sau

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare

si/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicele, contractele care conferă dreptul de folosință (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicele, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz și agris unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

De asemenea, precizăm ca locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate **pentru animale, pasări și familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al pasărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

- Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

- Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

- NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau detinator al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică imputernicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică imputernicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

- e1) - Pentru exploatarele vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizata in anul depunerii Cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".**
- e2) - Pentru exploatarele mixte si zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizat cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii Cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".**

In situatia in care primariile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol, dupa caz insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

3. Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/ Copia Adeverintei emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regaseste platforma comunală, din care sa rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoierului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situatiilor financiare pentru anii „n” si „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara:

Se verifica incadrarea in categoria microintreprindere sau intreprindere mica analizand datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala/activele totale anuale.

a) Pentru societati comerciale:

- Bilantul (cod 10);
- Contul de profit si pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situatiile activelor imobilizate (cod 40);
Si/sau
- Declaratia de inactivitate (pentru societatile infiintate in anii „n” si/ sau „n-1”, care nu au avut activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal).

Pentru unitatile in functiune care au incheiat un an fiscal si au depus situatii financiare se verifica datele din bilant referitoare la cifra de afaceri (formularul 20) si numarul mediu de salariati (formularul 30).

b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- Declaratia unica privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice (Formularul 212/Formular similar ANAF);

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercite un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatații respective;

9. Solicitantul detine competente și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

9.1. Studii medii/superioare¹ în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:
o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol **sau**
o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

9.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivelul 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3.a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016). Competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adevărata de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

¹ prin studii superioare se înțelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat și doctorat în domeniul agricol.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

9.3. b) Recunoasterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverința de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

13. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

14. Declarație pe propria răspundere – formular propriu GAL

15. Certificat constatator RECOM – formă extinsă (Certificat constatator fonduri IMM) – emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii proiectului, pentru toate categoriile de solicitanți. Atentie! Certificatul constatator trebuie să includă toate modificările realizate de solicitant în RECOM până la momentul depunerii proiectului la nivel de GAL.

16. Extras din Registrul Unic de identificare APIA/adeverința APIA emis(a) cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii proiectului la GAL din care să rezulte tipurile de culturi și suprafețele aferente declarate de solicitant la APIA.

Atentie! Documentul emis de APIA trebuie să prezinte în mod obligatoriu **ultima situație** a culturilor declarate de solicitant la APIA. Prin urmare, culturile ce fac obiectul proiectului trebuie să corespundă cu situația înregistrată la APIA. Nu se acceptă diferențe.

17. Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, pentru toți cedentii, inclusiv copie CI/CUI cedent(i), în cazul Exploatațiilor Agricole preluate prin transfer, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole

18. Alte documente justificative (după caz)

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 / modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru;
2. Cazierul judiciar în original (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatare comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

4. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;
5. Alte documente solicitate la nivelul structurilor AFIR, daca este cazul.

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.

Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute poate conduce la neincheierea contractului de finantare!**

Important! In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii.

Verificarea conformitatii documentelor solicitate, in vederea incheierii Contractului de finantare, se va realiza in baza prevederilor Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare, in functie de specificul fiecarui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabileste astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Beneficiarul se obliga sa respecte si sa mentina pe toata durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate si de selectie inscrise in Planul de Afaceri, parte integranta din Cererea de finantare. In cazul nerespectarii acestora, sumele acordate vor fi **recuperate integral**.

De asemenea, pe o perioada de 3 ani de la ultima plata efectuata de Agentie, Beneficiarul se obliga sa nu modifice obiectivele prevazute in Planul de afaceri, parte integranta din Cererea de finantare, sa nu instraineze exploatarea partial sau integral si sa nu isi inceteze activitatea agricola.

Pentru categoriile de beneficiari ai finantarii din FEADR care, dupa selectarea/ contractarea proiectului, precum si in perioada de monitorizare, isi schimba tipul si dimensiunea intreprinderii avute la data depunerii Cererii de finantare, in sensul trecerii de la categoria de microintreprindere la categoria de mica sau mijlocie, respectiv de la categoria intreprindere mica la categoria mijlocie sau alte intreprinderi, cheltuielile pentru finantare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Pe tot parcursul derularii Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate în cadrul acestei secțiuni sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 11

AVANSURILE

Pe aceasta masura nu se acorda plati in avans. Asa cum s-a mentionat anterior, sprijinul nerambursabil aferent prezentei masuri se acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 12

ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei masuri vor aplica prevederile de achizitii in vigoare la momentul implementarii contractului de finantare.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a prevederilor privind achizitiile poate atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 13

TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

- Nu se aplica, având în vedere că prin prezenta măsură nu se acorda plăți în avans.

PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

Termene limita:

- Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării eligibilității cererii de plată de către AFIR.
- A doua cerere de plată se depune după îndeplinirea tuturor angajamentelor propuse de beneficiar prin proiect.

Totodată, se vor respecta următoarele prevederi reglementate de Ghidul GAL pentru implementare SDL al AM PNDR: „Atenție! Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferente proiectului). Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.”

Condiții pentru depunerea cererilor de plată (transelor de plată):

- În etapa de autorizare a plăților, cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Alte informatii importante:

✚ In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa de plata, beneficiarul va instiinta GAL si AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: in perioada de vegetatie a culturii/culturilor existente astfel incat situatia reala sa poata fi identificata si certificata de catre expertii AFIR;
- pentru fermele zootehnice: in perioada in care se atinge dimensiunea economica previzionata in cadrul Planului de afaceri;
- pentru fermele mixte: in functie de sectorul prioritar, fie in perioada de vegetatie a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie in perioada in care se atinge dimensiunea economica previzionata in cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

✚ In cazul nerespectarii conditiilor de eligibilitate, precum si a celor obligatorii pentru implementarea corecta a Planului de afaceri, sprijinul acordat la prima transa de plata poate fi recuperat integral, caz in care nu va mai fi platita a doua transa de plata. AFIR poate proceda la recuperarea sprijinului acordat:

- in mod integral, daca Planul de Afaceri nu este implementat corect, in cazul in care nu se respecta obiectivele obligatorii
(sau)
- proportional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse in Planul de afaceri.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

În cazul prezentei măsuri, perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția GAL toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind cererea de finanțare pentru care a primit sprijin vor avea în vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finanțare.

Prezentul ghid al solicitantului se completează cu prevederile următoarelor documente:

- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, cu toate anexele aferente și Manualul de procedură pentru SM 19.2 cu toate anexele aferente, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii
- Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează să fie utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizei activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime
- Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatare agricole

352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național agricol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
- Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semintelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală
- Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocatională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrisarea vitei de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semintelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semintele, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrati din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semintelor și materialului săditor
- Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitarveterinara a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semintelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semintelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor ca sefi de exploatații agricole

- Ordinul ministrului agriculturii, padurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partida simplă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol cu completările și modificările ulterioare
- Programul Național Apicol 2017-2019

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.